

נהלי עשייה מנהליים	מרכז רפואי "אסף-הרופא"	תחום : תנועת חולים
נושא הנוהל : שחרור והעברת מטופלים		
תאריך פרסום : 09.98	תאריך עדכון : 7/12/05	עמוד מס' 1 מתוך 9 עמודים
מספר הנוהל : 1.10		

1. כללי

המשכיות והבטחת איכות הטיפול בהעברת מטופל בתוך בית החולים, בהעברה בין-מוסדית או בשחרור המטופל מבית החולים מחייבת תהליך שיטתי של הכנה וביצוע העברה/שחרור הן במישור הקליני והן במישור הניהולי.

2. מטרת הנוהל

להגדיר עקרונות וכללים להכנה וביצוע של שחרור מטופל או העברתו למחלקה אחרת או למוסד אחר.

3. אחריות

- 3.1 הנהלת המרכז - להפעלת הנוהל.
- 3.2 רופאים ואחיות מוסמכות במרכז הרפואי - ליישום הנוהל.
- 3.3 עובדי המרכז הרפואי - על פי הפירוט התפקידים בפרק השיטה.
- 3.4 צוות ניווד רפואי - להעברת מטופל באופן בטיחותי אל יעד האשפוז.

4. סמכות

- 4.1 ההחלטה על שחרור מבית חולים היא בידי הרופא המטפל בלבד.
- 4.2 הדרכת מטופל ומשפחתו להמשך טיפול/שיקום - רופא או אחות מוסמכת שעברה הדרכה לשחרור חולה.

5. איזכורים

- 5.1 חוזר מנהל הסיעוד (27.11.1994). שחרור מטופל ממחלקה/יחידת אשפוז. ירושלים: משרד הבריאות.
- 5.2 חוזר מנהל רפואה מס' 41/2001 (19.07.01). נוהל תכנון הליך שחרור חולים מבית חולים לקהילה- תפקיד העובד הסוציאלי. ירושלים: משרד הבריאות.
- 5.3 שירותי אשפוז, חוזר מס' 16/88 (03.03.1998). שחרור חולים בשבתות ובחגים. ירושלים: משרד הבריאות.

6. הגדרות

- 6.1 שחרור מטופל - סיום אשפוז ועזיבת מסגרת בית החולים על פי החלטת הרופאים האחראים שנקבעו על ידי מנהל המחלקה/היחידה.
- 6.2 העברת מטופל - שינוע מטופל ממחלקה/יחידה אחת לשניה בתוך כותלי המרכז הרפואי או מחוצה לו.
- 6.3 הרופא - רופא שקיבל הרשאה לאשפוז חולים במרכז הרפואי.
- 6.4 האחות - אחות מוסמכת שעברה הדרכה להכנת מטופל לאשפוז (במלר"ד) או לקבלת חולה לאשפוז (במחלקה הקולטת).
- 6.5 צוות ניווד רפואי – צוות העוסק בשינוע חולים במרכז הרפואי וכן בהעברת בדיקות, דמים וציוד רפואי.

נהלי עשייה מנהליים	מרכז רפואי "אסף-הרופא"	תחום : תנועת חולים
נושא הנוהל : שחרור והעברת מטופלים		
תאריך פרסום : 09.98	תאריך עדכון : 7/12/05	מספר הנוהל : 1.10

7. שיטה

7.1 שחרור מטופל מבית החולים

- 7.1.1 הרופא יחליט על שחרור, יידע את המטופל או מיופה כוחו, יכין מכתב שחרור וסיכום האשפוז.
- 7.1.2 האחות תוודא קיומם של תנאים פיזיים ואחרים המאפשרים שחרור המטופל.
- 7.1.3 האחות תזהה בעיות סיעודיות הקשורות לשחרור המטופל ותכין תוכנית הדרכה/טיפול בהתאם, תוך שיתוף גורמים נוספים (מטופל, משפחה, אחות קשר, שירותים בקהילה, עו"ס וכו').
- 7.1.4 האחות תרכז את המידע המתועד ותשלים במידת הצורך נתונים רלוונטיים.
- 7.1.5 האחות תוודא מסירת הודעה למטופל ו/או משפחתו/מיופה כוח/אפוטרופוס אודות מועד שחרור משוער.
- 7.1.6 האחות תדריך את המטופל/בני משפחתו בהתאם לכללים המופיעים בסעיף 7.3 בנוהל זה.
- 7.1.7 האחות תמסור למטופל מכתב שחרור להמשך טיפול בקהילה/מוסד אחר.
- 7.1.8 האחות תתעד את הליך השחרור ברשומות הממוחשבות וברשומות הסיעודיות המקובלות במחלקה או יחידה תוך ציון תאריך ושעת השחרור.
- 7.1.9 אין לשחרר מטופלים, אשר מסיבות דתיות לא יכולים לחזור לביתם בשבתות ובחגים.
- 7.1.10 אין לאשר למטופל חופשה במהלך האשפוז במרכז הרפואי. למטופל המבקש חופשה מסיבות משפחתיות יבוצעו תהליכי שחרור וקבלה אדמיניסטרטיביים.

7.2 העברת מטופל למחלקה/יחידה אחרת בבית החולים או העברה לבית חולים אחר

- 7.2.1 העברת מטופל ממחלקה למחלקה (כולל יחידות מיוחדות) תעשה על פי הוראת הרופא, לאחר תיאום בין הרופאים ובתיאום בין שתי אחיות אחראיות או אחראיות משמרת.
- 7.2.2 הרופא יכין מכתב סיכום אשפוז ויתעד זאת ברשומות.
- 7.2.3 הרופא יחליט על אופן העברת המטופל, הליווי והאמצעים הנדרשים ויתעד זאת ברשומות הרפואיות ועל פני טופס העברה (נספח מס' 2).
- 7.2.4 לפני העברה, הרופא והאחות ייתנו הסבר על כך למטופל ו/או בני משפחתו, מיופה כוח או אפוטרופוס.
- 7.2.5 האחות תכין סיכום מידע סיעודי לכל מטופל ששהה במחלקה מעל 24 שעות (נספח מס' 1). בהעברה למוסד אחר או בשחרור לביתו של מטופל סיעודי מורכב, ישאר העתק ברשומות.
- 7.2.6 האחות תודיע למחלקה המקבלת על העברת המטופל ותיתן הסבר תמציתי על מצבו הכללי בע"פ (המידע יימסר לאחות אחראית המשמרת).
- 7.2.7 האחות תזמין אמצעי שינוע מתאים להעברתו, בהתאם להוראה רפואית, ותוודא צורך בליווי רפואי ו/או סיעודי ותצטרף את רשומות החולה כפי שמוגדר בפרק "רשומות ומסמכים רפואיים" בנוהל זה.
- 7.2.8 האחות תדווח על העברת המטופל ברשומות ממוחשבות וברשומות הסיעודיות תוך ציון תאריך ושעת השחרור.
- 7.2.9 העברת מטופל במצב קריטי תבוצע על פי כללים ועקרונות שהוצגו בנוהל מס' 1.3 "העברת חולה במצב קריטי".
- 7.2.10 העברת מטופל לחדר ניתוח תבצע על פי כללים ועקרונות שהוצגו בנוהל מס' 4.1.20 "הכנת מטופל חהתערבות כירורגית" המוסדי.

נהלי עשייה מנהליים	מרכז רפואי "אסף-הרופא"	תחום : תנועת חולים
נושא הנוהל : שחרור והעברת מטופלים		
תאריך פרסום : 09.98	תאריך עדכון : 7/12/05	מספר הנוהל : 1.10

7.3 העברה ממחלקת התאוששות

- 7.3.1 רופא מרדים יאשר שחרור המטופל ממחלקת התאוששות ויתעד זאת ברשומות רפואיות.
- 7.3.2 הודעה על כל העברה תמסר על ידי אחות ממחלקת התאוששות לאחות במחלקה המקבלת.
- 7.3.3 העברת מנותח, אשר הובא ישירות לחדר ניתוח, תימסר על ידי אחות מחלקת התאוששות לאחות במחלקה המקבלת וזאת לאחר תיאום בין הרופאים.
- 7.3.4 אחות אחראית משמרת במחלקת התאוששות תודיע לבני משפחה של המטופל או מיופה כוח/ אפוטרופוס על עיכוב או כל שינוי בהעברת המטופל למחלקה.
- 7.3.5 אחות התאוששות תתעד העברה ברשומות ממוחשבות תוך ציון תאריך ושעת השחרור.

7.4 הדרכה לפני שחרור או העברה

- 7.4.1 הרופא או האחות ידריכו את המטופל ו/או משפחתו לקראת שחרור/העברה במקום מתאים להדרכה, תוך שמירה על פרטיותו וקבלת משוב לגבי הבנת ההדרכה.
- 7.4.2 ההדרכה תינתן בנושאים הקשורים ל:
- 7.4.2.1 טיפול תרופתי - סוג התרופה, המינון, תופעות הלוואי האפשריות, דרכי לקיחה ועוד.
- 7.4.2.2 שימוש בעזרים ומקורות להשגתם.
- 7.4.2.3 חזרה לתפקוד יומי.
- 7.4.2.4 המשך טיפול ומעקב רפואי
- 7.4.2.5 קשר עם גורמים בקהילה.
- 7.4.2.6 נושאים נוספים לפי הצורך.

7.5 תיאום עם שירותי קהילה או מוסד רפואי אחר

- 7.5.1 הרופא המטפל יפנה את המטופל לשירותי רפואה בקהילה או מוסד רפואי אחר.
- 7.5.2 עובדת סוציאלית מחלקתית תתאם את הקשרים עם השירותים בקהילה/מוסד אחר לפי צרכי המטופל ובהתאם לתוכנית השחרור הכוללת. התהליך ייעשה בהסכמת המטופל ובני משפחתו.
- 7.5.3 עובדת סוציאלית תצייד את המטופל ובני משפחתו במידע כתוב אודות השירותים השונים באזור המגורים.
- 7.5.4 במידת הצורך, העובדת הסוציאלית תפעל לקבלת משוב מהגורמים מהשרות הקהילתי, לשם הועבר המטופל.

7.6 רשומות ומסמכים רפואיים בשחרור או העברה

- 7.6.1 אין לצרף מסמכים רפואיים מקוריים לרשומות הנמסרות בזמן שחרור או העברה.
- 7.6.2 ניתן למסור את מכתב שחרור ומכתב סיכום מידע סיעודי מקוריים.
- 7.6.3 העתקה של מסמכים רפואיים ורשומות תבוצע בתיאום עם המחלקה לרשומות ומידע רפואי.

תחום : תנועת חולים	מרכז רפואי "אסף-הרופא"	נהלי עשייה מנהליים
נושא הנוהל : שחרור והעברת מטופלים		
מספר הנוהל : 1.10	עמוד מס' 4 מתוך 9 עמודים	תאריך עדכון : 7/12/05
		תאריך פרסום : 09.98

8. **חלות** - החל מ-01.01.06 ומבטל את הנוהל מס' 1.10 הקודם בנושא.

9. **נספחים**

9.1 נספח מס' 1 - סיכום מידע סיעודי והמלצות להמשך טיפול.

9.2 נספח מס' 2 - טופס העברת חולה.

הנוהל אושר על ידי :

<p style="text-align: center;"><u>צ'יני טילנר</u></p> <p style="text-align: center;">גב' דינה סילנר מנהלת הסיעוד</p>	<p style="text-align: center;"><u>ד"ר בני דוידזון</u></p> <p style="text-align: center;">מנהל המרכז הרפואי</p>	<p style="text-align: center;">ד"ר יגאל הלפרין סגן מנהל המרכז הרפואי "אסף הרופא"</p>
--	--	--

נהלי עשייה מנהליים	מרכז רפואי "אסף-הרופא"	תחום: תנועת חולים
נושא הנוהל: שחרור והעברת מטופלים		
תאריך פרסום: 09.98	תאריך עדכון: 7/12/05	עמוד מס' 5 מתוך 9 עמודים
מספר הנוהל: 1.10		

נספח מס' 1 - סיכום מידע סיעודי והמלצות להמשך טיפול.

מרכז רפואי "אסף הרופא", צריפין
מינהל הסיעוד

סיכום מידע סיעודי-המלצות להמשך טיפול

ימולא רק אחרי 24 שעות לאישפוז, לחולים במקרים הבאים:
העברה ליחידה/מחלקה/בית חולים אחר/מוסד.
חולה סיעודי/יחידה להמשך טיפול.

שם:	_____	גיל:	_____
מין:	_____	ת.ז.	_____
כתובת:	_____		
טלפון:	_____		

אישפוז מיום: _____ עד יום: _____ מועבר/ת אל: _____

אבחנה: _____

סיבת העברה: _____

סיכום מהלך האישפוז, אירועים מיוחדים, תגובות לאישפוז, הבנת סיבת האישפוז, תגובות לטיפול

* בהעברת חוץ, להשאיר עותק בגליון החולה.

נהלי עשייה מנהליים	מרכז רפואי "אסף-הרופא"	תחום: תנועת חולים
נושא הנוהל: שחרור והעברת מטופלים		
תאריך פרסום: 09.98	תאריך עדכון: 7/12/05	מספר הנוהל: 1.10

הערכת תפקוד החולה בשעת העברה/שחרור ביום:

(נא לסמן ב-X בעיגול את המתאים)

<p><u>1. הכרה:</u> () מלאה () מעורפלת () חסר הכרה () אי שקט () בלבול</p>	<p><u>6. מצב העור:</u> () תקין () גרויים בעור () עור רגיש ויבש () פצע לחץ פרט:</p> <p>_____</p> <p>צלקת נתוחית: _____</p>	<p><u>9. רחצה:</u> () עצמאי () זקוק לעזרה: חלקית/מלאה () מרותק למיטה () אבזרי ניידות:</p> <p>_____</p> <p><u>10. אכילה ושתייה:</u> () עצמאי () זקוק לעזרה: חלקית/מלאה () הפרעות בבליעה () זונדה אחר: _____ כלכלה _____</p>	<p><u>13. ניידות:</u> () עצמאי () זקוק לעזרה () מרותק למיטה () אבזרי ניידות:</p> <p>_____</p> <p><u>14. תנועת גפיים:</u> () תקינה () הפרעות ביד () הפרעות ברגל</p>	<p><u>2. נשימה:</u> () תקינה () מתקשה בנשימה () חמצן, דרך המתן:</p> <p>_____</p> <p><u>7. הפרשת שתן:</u> () חטלה רגילה () הפרעות בהטלה () עצירות () צנתר כן/לא</p> <p>תאריך הכנסה _____ אחר: _____</p>	<p><u>3. התמצאות:</u> בזמן: כן-לפעמים-לא במקום: כן-לפעמים-לא</p> <p><u>4. ראייה:</u> תקינה-לקויה-עיוורון</p> <p>_____</p> <p><u>8. פעולת מעיים:</u> () פעולה רגילה () זקוק למשלשלים () ללא שליטה () פתח מלאכותי () מכנסונים</p>	<p><u>11. שינה:</u> () תקינה () הפרעות () שימוש בתרופות</p>	<p><u>15. קשר עם הסביבה:</u> () תקין () הפרעות בדיבור () שפת דיבור () אינו יוצר קשר</p>	<p><u>12. הלבשה:</u> () עצמאי () זקוק לעזרה: חלקית/מלאה</p>	<p><u>16. שונות:</u> () נשלח עם: _____ () שיניים תותבות _____</p>
---	---	--	---	---	--	--	---	---	---

סימנים חיוניים לפני העברה:

שעה: _____ חום: _____ דופק _____ לחץ דם _____
 המלצות להמשך טיפול: (תרופות שקיבל לפני ההעברה, טיפול בפצע, שינויי תנוחה, טיפול פה, פיזיותרפיה, STOMA, יד- להחלמה, עזרה סיעודית בבית.)

שם וחתומה _____

נהלי עשייה מנהליים	מרכז רפואי "אסף-הרופא"	תחום: תנועת חולים
נושא הנוהל: שחרור והעברת מטופלים		
תאריך פרסום: 09.98	תאריך עדכון: 7/12/05	עמוד מס' 7 מתוך 9 עמודים
		מספר הנוהל: 1.10



מדינת ישראל - משרד הבריאות
מרכז רפואי אסף הרופא

נספח מס' 2 - טופס העברת חולה

טופס העברת מטופל

תאריך: ____/____/____ שעה ____:____ המחלקה השולחת: ____:____ טל: ____

יעד ההעברה: _____ מטרת ההעברה: _____

אופן ההעברה (סמן X במשבצת מתאימה): עצמאי כיסא גלגלים אלונקה אחר _____

דוגמא

<p>פרטים אישיים: (מדבקה גדולה)</p>	<p>אבחנות עיקריות:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

<p>ציוד נלווה: (סמן X במשבצת מתאימה):</p> <p><input type="checkbox"/> אמבו עם אוגר חמצן (reservoir) ומסכת הנשמה</p> <p><input type="checkbox"/> בלון חמצן מתאים.</p> <p><input type="checkbox"/> נתיב אוויר (air way)</p> <p><input type="checkbox"/> מכשיר הנשמה נייד.</p> <p><input type="checkbox"/> מכשיר לניטור קצב הלב נייד</p>	<p><input type="checkbox"/> מד לחץ דם נייד</p> <p><input type="checkbox"/> מד ריווי חמצן בדם (Pulse Oximeter) נייד.</p> <p><input type="checkbox"/> מכשיר לניטור קצב הלב ודפיברלטור</p> <p><input type="checkbox"/> מכשיר שאיבת הפרשות נייד</p> <p><input type="checkbox"/> אחר _____</p> <p>_____</p>
--	--

<p>פירוט הטיפול בדרכי: (חמצן / תרופות / עירוי וכו')</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>הוראות לגבי ליווי החולה: (סמן X במשבצת מתאימה):</p> <p><input type="checkbox"/> אין צורך בליווי</p> <p><input type="checkbox"/> ליווי על ידי אחות</p> <p><input type="checkbox"/> ליווי על ידי כוח עזר</p> <p><input type="checkbox"/> ליווי על ידי רופא</p> <p><input type="checkbox"/> אחר</p>
---	--

הערות: _____

שם הרופא/ה: _____ חתימה _____ המלווה _____ חתימה _____

תחום : תנועת חולים	מרכז רפואי "אסף-הרופא"	נהלי עשייה מנהליים
נושא הנוהל : שחרור והעברת מטופלים		
מספר הנוהל : 1.10	עמוד מס' 9 מתוך 9 עמודים	תאריך עדכון : 7/12/05
		תאריך פרסום : 09.98

רשימת התפוצה עבור הנוהל:

הנהלה רפואית

הנהלת הסיעוד

מנהלי מחלקות

ראשי כל היחידות במרכז

אחיות אחראיות במחלקות

ביה"ס לסיעוד

ספריית ביה"ס לסיעוד

ספרייה רפואית של בית החולים